湖南省人力资源和社会保障厅办公室

湘人社办函〔2024〕21号

关于做好 2024 年专业技术人员 继续教育有关工作的通知

各市州人力资源和社会保障局,省直和中央在湘有关单位人事 (人力资源)部门:

为做好专业技术人员继续教育工作,根据《专业技术人员继续教育规定》(人社部令第25号),现就2024年专业技术 人员继续教育有关工作通知如下:

一、明确继续教育内容和学时要求

(一)内容。包括公需科目和专业科目。2024年度公需科目主题为"数字产业化和产业数字化""守好安全生产底线"

"创新驱动发展"(可选择一个或多个学习)。专业科目包括 从事专业工作应当掌握的新理论、新知识、新技术、新方法等 专业知识。

(二)学时要求。专技人员参加继续教育的时间,每年累 计不少于90学时(分),其中,公需科目学习不少于30学时, 专业科目学习不少于60学时。

二、认真开展职称参评人员继续教育学时核认

根据人社部令第25号第十六条"专业技术人员参加继续教育情况作为聘任专业技术职务或申报评定上一级资格的重要条件"规定,各职称系列、各自评单位在高级职称评审(聘)时,核实全省统一的《湖南省专业技术人员继续教育学时认定单》(以下简称《学时认定单》)。2024年度参评高级职称继续教育学时核认跨度为2019~2023年(博士参评副高按相关规定执行)。从今年开始,全省专业技术人员参评高级职称继续教育学时核认全面启用网上核认系统,于6月至7月集中办理。

(一)省直单位(含具有职称自评权的高校)高级职称申报人员学时核认。继续教育培训学时情况由用人单位初审,再呈交省直主管部门(含省属高校)复审确认,最后报省人社厅备案。省直单位(含省属高校)专技人员初中级职称继续教育登记、学时认定等由省直主管部门(含省属高校)按相关规定自行组织实施。各单位(含省属高校)应建立有效的自我约束和外部监督机制,切实履行好主体责任。人力资源社会保障行政部门将定期对用人单位、继续教育机构实施情况进行监督检查,履责不到位的依照相关规定予以问责。

(二)市州学时核认。市州参评职称专技人员的继续教育学时认定,由市州人社部门按相关规定组织实施,其中高级职称继续教育学时核认统一使用网上核认系统。

(三)其他人员学时核认。非公有制经济组织、社会组织-2-

及自由职业专技人员继续教育学时核认按照属地原则,由单位 所在地或人事档案所在地的人力资源社会保障部门核认办理。 中央驻湘单位 2024 年委托我省进行高级职称评审的,继续教育 情况由单位人事部门审核,再呈报省人社厅备案。

三、其他要求

(一)用人单位需结合本单位发展战略和岗位要求,为本 单位专业技术人员参加继续教育提供便利和保障。鼓励用人单 位自行开展线下继续教育培训,可结合行业(单位)特点自主 选题,专业科目报主管部门备案,公需科目按程序报人社部门 备案后组织,培训结果直接认定为当年度继续教育学时。国家 级、省级专业技术人员继续教育基地可面向全省开展继续教育 培训活动,专业技术人员参加国家级、省级专业技术人员继续 教育基地组织的培训所取得的学时全省范围内认可。

(二)事业单位专业技术人员参加湖南省事业单位工作人员培训取得的学时,可认定为继续教育学时,根据湖南省事业单位工作人员培训管理平台出具的培训合格证书予以认定。

(三)专技人员以前年度已进行学时核认并开具《学时认 定单》的,以前的《学时认定单》可作为相应年度继续教育学 习的佐证材料。如:办理了2018-2022年学时认定单的,在今年 的高级职称继续教育学时核认中,2019年、2020年、2021年、 2022年继续教育佐证材料上传2018-2022年学时认定单即可。 附件: 1.继续教育学时折算细则

2.继续教育学时网上核认操作指南(个人版)

- 3.继续教育学时网上核认操作指南(用人单位版)
- 4.继续教育学时网上核认操作指南(上级单位版)
- 5.继续教育学时网上核认操作指南(人社部门版)

湖南省人力资源和社会保障厅办公室

2024年6月3日

(此件主动公开)

继续教育学时折算细则

专业技术人员每年都应参加公需科目和专业科目培训,继续教育形式、学时核认所需材料、学时折算细则如下:

一、继续教育形式及学时核认所需材料

1. 参加培训班、研修班、进修班的提供以下材料之一:

(1)培训通知、培训课程表(或培训日程安排)、培训签到表或其他签到形式;

(2)培训通知(或培训签到表、培训课程表、培训日程安排之一)、结业证书。

2. 参加继续教育实践活动的提供以下材料之一:

(1) 实践活动通知、加盖单位公章的派出通知;

(2) 实践活动通知(或实践报名表)、实践活动日志。

3. 参加网络平台专业课程等远程教育的提供以下材料:

课程时长 (或课程内容)及结业证书。

4. 参加学术会议、讲座、访问、交流等的提供以下材料之一:

(1)邀请函或通知、加盖公章的参会回执、学习笔记等资料;(2)会议通讯录、邮件回执、财务报账单等其他辅证材料。

5. 参加课题研究与项目开发的提供结题(项)证明材料。

— 5 —

6. 出版著作(译作)的提供含作者名字的著作封面、版权 页及目录复印件。发表论文的提供刊物封面、刊号、含论文标 题和作者姓名的目录复印件。

7. 获得发明专利、实用新型专利的提供专利证书。

8. 主持或参与课题获政府或行业组织奖项的提供获奖证书。

 参加人社部门专业技术人员计算机应用能力考试合格的 提供合格证书。

10. "三援"、东西部扶贫协作、公共卫生事件防控一线等 政府部门特定工作任务的提供派遣通知及考核表等相关辅证材 料。

11. 提升学历层次继续深造的,提供学习课程成绩单;参加专业技术人员职业资格考试的,提供考试成绩单。

 海外交换(交流)的提供邀请函、回执(或学习资料, 或邀请方颁发的结业证书等)。

二、学时(分)折算细则

参加有关培训、会议等,每天折算为8学时,半天折算
 4学时。

参加政府或行业组织课题研究与项目开发,结题当年可视同参加专业科目培训。其中省(部)级以上课题(项目)主持人认定专业科目培训60学时,主要完成人(除主持人外署名

-6-

前三)认定专业科目培训 30 学时,其他参与人认定专业科目培训 10 学时;市(厅)级课题(项目)主持人认定专业科目培训 30 学时,其他参与人认定专业科目培训 10 学时。

3. 出版著作(译作)或教材的,出版当年可视同参加专业 科目培训,独立或第一作者可折算 60 学时,其他作者可折算 30 学时。在国内外统一刊号刊物发表论文的,当年可视同参加专 业科目培训,独立或第一作者的每篇折算专业科目 30 学时;其 他作者的折算专业科目 10 学时。

4. 获得国家发明专利的,当年视同参加专业科目培训,专利证书独立或排名第一者可认定专业科目培训 60 学时,排名前 三者可认定专业科目培训 30 学时,其他参与人认定专业科目培 训 10 学时;获得国家实用新型专利的,专利证书独立或排名第 一者可认定专业科目培训 30 学时,排名前三者可认定专业科目 培训 10 学时。

5. 获省部级及以上科技(社科)奖项的,当年可视同参加 专业科目培训,一、二、三等奖分别折算 60 学时、30 学时、10 学时;获市厅级科技(社科)奖项的,一、二、三等奖分别折 算 30 学时、10 学时、5 学时。

6. 参加人社部门专业技术人员数字技术应用能力水平考试
 合格的,每个模块折算专业科目 20 学时。

7. 参加"三援"(援藏、援疆、援外)、东西部扶贫协作

— 7 —

等省级以上特定工作任务人员工作时间为6个月的,考核合格 者视为完成当年继续教育90学时;超过1年以上的,考核合格 者视为完成外派期间所有年度继续教育90学时。省级以上特定 任务有另行规定的从其规定。

 8. 参加国家教育行政主管部门承认的学历(学位)教育, 当年度通过一门学习课程或考核的,可折算专业科目 30 学时。

参加专业技术人员职业资格考试,当年度通过一门考试
 课程的,可折算专业科目 30 学时。

继续教育学时网上核认操作指南

一、登录

打开"湖南人社公共服务网上服务大厅"网址 https://ggfw. rst.hunan.gov.cn/hrss-pw-ui-hunan/#/login?redirect=%2F, 登录个 人账号。

湖南省人力资源和社会保障服务平台									
输入关键字搜索菜单	=	▲ 首页 学时核认申报	+						
圆 人才人事	~	I 猜你想办			1 用户做	愿			
民 高层次人才	~	G	∑ ₩ζ	(<u>ج</u>	£名:宋*涛			
圆 专业技术人员管理	~	参保信息	繳费信息	养老待遇	= *	4. 公保障号: 3***************4			
國 津贴申报	~	● 养老账户	◆ 参保证明	● 社保卡申顿	S.	关系电话: 188****8888			
图 继续教育	~								
■ 学时证书打印		常用功能							
■ 学时核认申报		王 参保信息	注 参数体	e 🖭 🕫	老侍遇	19 养老账户	题 #保证明		
	~	建 社保卡申领	翟 当前考	试 距 我	的报名	王 我要求职	建 专家信息填报		
		常见问题					我的提问 我要问 更多		
圓 流动党员管理	~	我想问一下我之前在外地工作 您好,异地社保持移包含养老	要的社保有没有转入现 1、医疗生育、工伤、失	在工作单位。 业等待遇: 1、密疗关系:需	要转入地开具图保	联系的			

二、进入学时核认申报界面

第1步:点击"人才人事"。**第2步:**点击"专业技术人员管理"。**第3步:**点击"继续教育"。**第4步:**点击"学时核认申报"。

湖南省人力资	源和社	t会保W	章服务平台				
输入关键字搜索菜单	Ē	♠ 首页	学时核认申报 ×	+			
	51步	1 我要申持	R				
		 ● 新 	曾学时核定申报				
13. 专业技术人员管理]第2	步 晴列家	ŧ:				
园 继续教育	笛3-	E.	姓名	身份证	工作单位	最高学历	联系电话
■ 学时证书打印	7325	1	宋庆涛	371327198805045714	湖南省地质研究所	硕士研究生	18890987651
■ 学时核认申报		第4步	ト 宋庆涛	371327198805045714	湖南省地质研究所	硕士研究生	18890987651
园 址书管理		з	来中法	371327198805045714	湖南省地质研究所	硕士研究生	18890987651
			11/1/103	5.55555555555714	2002W17671	WK-T-W1/6-T	.000007001
艮 人事考试	~	4	宋庆涛	371327198805045714	湖南省地质研究所	硕士研究生	18890987651

三、学时核认申报

第5步:点击"新增学时核认申报"(如下图所示)。

湖南省人力资源和社会保障服务平台								
输入关键字搜索菜单	Ξ	★ 首页						
良 人才人事		我要申报						
風 高层次人才		◎ 新聞学时級以申报 第5步						
园 专业技术人员管理		申请列表:						
艮 津贴申报		研名 自心证 工作的历						
园 继续教育		なたね 気切加 エリドギル						
凤 学时证书打印								
艮 证书管理								
艮 职称评审								
尼 人事档案								
	~							

-10 -

第6步:如实填写学时申报信息,并点击"学时佐证材料 上传"。

*证件号码		* 姓名		性别	男	~
* 民族	汉族 ~	*单位名称				选择
* 拟申报职称	请选择・・・	*联系电话	请输入联系电话	*最高学历	请选择	~
* 申报大类	请选择・・・	*子专业名称				选择
* 年度	目 请选择年度	* 公需科目名	请输入公需科目名称	* 公需科目折	请输入公需科目折算学时分	
		称		算学时分		
* 公需科目继	请选择 ~	* 专业科目名	请输入专业科目名称	*专业科目折	请输入专业科目折算学时分	
续教育形式		称		算学时分		
* 专业科目继(请选择专业科目继续教育形式 🗸 🗸	* 合计学时分	请输入合计学时分			
续教育形式						
备注	请输入备注					
	判性证材料上传 第6步	÷				
已申报学时	信息					
年度	公需科目	目折算学时分	专业科目折算学时分		合计学时分	
			暂无数据			
			保存 关闭			

第7步:按要求上传学时申报材料,并点击"上传"。

■申报材料上传		
材料上传	已上传材料	
* 学历信息 选取文件 只能上传pg.jeeg.png.doc.docx.pdf文件,且不超过20M		
* 委托审批函 station FAIL / filipping ang doc.docx.pdf文件。且不超过20M		
white# 上传学时申报材料 SRELFlippe_preg.prg.doc.doc.pdf文年。且不過itZOM		
* 学时上传 通取文件 只戴上衔pg_peg.png.doc.docx.pdf文件,且不截过20M		
		第7步 💷

材料上传说明: 1.上传的材料严格按照继续教育文件要求上传; 2.在国外刊物发表的论文须提供检索材料。

第8步:点击"保存"。

已申报学时信息

腹			公需科目折算	草学时分		专业科目折算学时	分	合计学时分
				4	古の上「	无数据		
				5		麻 关闭		
复	第9さ	▶: 点击	后"提	交",	等待百	审核。		
我要申	Æ							
○ 新	增学时代定中版							
申请列	表:							
	姓名	身份证	工作单位	最高学历	联系电话	申报年度	数据状态	审核不通过意见 操作
1	宋庆涛	371327198805045714	湖南省地质研究所	硕士研究生	18890987651	2020	审核通过	第9步
2	宋庆涛	371327198805045714	湖南省地质研究所	硕士研究生	18890987651	2021	审核通过	25 接交 目 体改 E 中的 日 春春 日 中的
3	宋庆涛	371327198805045714	湖南省地质研究所	硕士研究生	18890987651	2022	审核通过	(2) 建交配 (4)次 (2) 建金属 (1) ##(3)
4	宋庆涛	371327198805045714	湖南省地质研究所	硕士研究生	18890987651	2023	审核通过	区 提交 副 修改 E 目 査書 日 申明

说明:学时申报信息保存后,在点击提交前,可进行修改, 点击提交后,申报信息无法修改,需要后续审核流程退回后可 修改重新提交。

四、申请学时认定单

-12 -

学时审核通过后, 第10步:点击"学时证书打印"。第11 步:选择所需的起始年度。第12步:点击"查询"。第13步: 点击下载,下载保存学时认定单。



继续教育学时网上核认操作指南

(用人单位版,适用范围:国有企业、事业单位、中央在湘单位)

一、登录

打开"湖南人社公共服务网上服务大厅"网址 https://ggfw. rst.hunan.gov.cn/neaf-ui/#/login,登录单位管理员账号。

湖南省人力资源和社	土会保障服务平台		▲ 经办人-湖南省地质研究所 〇、二、三、◎、台、G-
输入关键字搜索菜单 三	◆ 首页 学时核认申报单位审核 +		
	S7: 双辺未到他位网厅 ② 快振入口	路警 25504 単位名称 湖南省地部庁55 低一個形印第 1240000444891545 通知 25 湖南省市市街 役功人 位か人 役か人手机警 1777515887	公務部務
	印 常见问题	東方男子	日 业务待办 BBBS

二、进入学时核认申报审核界面

第1步:点击"人才人事"。**第2步:**点击"专业技术人员管理"。**第3步:**点击"继续教育"。**第4步:**点击"学时核认申报单位审核"。



三、学时核认申报审核

第5步:点击"查询",查询本单位职工申报信息。**第6** 步:点击"审核",进入材料审核界面。

湖南省人力资	源和	社会保	障服务平台				💄 经办人 - 湖南省地尉 〇 〇 〇 🖸 🖏 🖨	EUISCA 2 C
入关键字搜索菜单	=	♠ 首页	学时核认申报单位审核 🔹	学时核认主管单位审核 +				
			年度 回 语语将年度		姓名 语输入进名		证件号码 III的人证件号码	
			"审核状态 暂存		0.88	第5 步		
						わり少	笛6些	
			姓名	身份证号	年度	学历		1
		1	宋庆涛	371327198805045714	2024	硕士研究生	90 B #R	
		2	赵金强	371327198511292234	2026	博士研究生	120 E ##	Staff.
		_						
							共2条 10条页 ~ 〈 1 〉 前档	E _ 1

第7步:查看单位职工上传的学时材料,对照文件审核职 工所申报的学时。**第8步:**符合要求点击"审核通过",不符 合要求点击"审核不通过",并说明原因。

的核认申报详细						
姓名:	宋庆涛	身份证号:	371327198805045714	性别:	男	业务编码: P0400009000
						业务编号: 202403130000021
民族:	1 ~	拟申报职称:	助理级	联系电话:	18890987651	
申报大类:	高校教师	子专业名称:	马克思主义理论1	最高学历:	硕士研究生	*学历 荒息
公需科目名称:	2024公骊科目 ③	公需科目折算学时分:	◎		着上传的学时材料	
专业科目名称:	2024专业科目	专业科目折算学时分:	60	专业科目继续教育形式:		CT 110072
年度:	2024	合计学时分:	90	单位性质:	国有企业 >	
审核原则:	諸选择审核原则 >>	是否在编:	请选择是否在编 >	备注:	请输入备注	*学时上专
		0 ii	◎ ###### 第8	步		

第9步:选择上级审核单位,填写并正确选择上级单位。 一级单位直接选择经办机构(经办机构指人社部门)。第10步: 点击"审核通过"。

*审核上	股单位类型: ○ 上级审核单位 ○ 经办机		9步				
*上级审	亥单位名称: 请输入单位名称	1.					
,				◎ 审核通过	笛10 兆	-	
2					2100		R ^u Bout-H
专业科目名称:	2009专业科目	专业科目折算学时分:	60	专业科目继续教育形	培训旺。		ADV737ALL 12
				式:			*学时上传
年度:	2009	合计学时分:	120	单位性质:	国有企业		

继续教育学时网上核认操作指南

(上级单位版,适用范围:国有企业、事业单位)

一、登录

打开"湖南人社公共服务网上服务大厅"网址 https://ggfw. rst.hunan.gov.cn/neaf-ui/#/login,登录单位管理员账号。

湖南省人力资源和社会保障服务平台			▲ 経分人 - 湖南省地质院-分公司 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○
输入关键字搜索菜单	#核 +		
专家項目 へ 回 专家 ~ 回 支索 ~ 國 大力資源指示开发項目申報(专业技术集) ~ 國 国政基地申報 ~ 國 国政基地申報 ~ 國 加減多连 ~ 建築教育 ~	您好! 欢迎来到单位网厅	振号 zgcs02 単位名称 助電振想想時、分公司 統一個用作時 12430000kB1KB5065 統要区 助電振半後 総力人 成力人 総办人 知力人	公告部所 常用文件 政策展示 高級北部以後作指導 常用物格 単数度 ⇒天江一手規制物は各物例灯 満希道的地グ 算終我总局 減希者的方用 湯希者的方厂大規設時段對時勤加 ⇒通常高人力変活動は合物例灯 关系被 (消素者社合物及並会行過至該本法公法) 助激加 ⇒天甘酸空上和定型本美希希知能力、 正改服务的通告 ⇒洗在人力完活動社会物例灯 原来就会局用者省款局外子時间行金和衍生实施感觉全社社会和昆典功能的 動数
学時核以申提单位审核 学時核以上最单位审核 专业技术人员爆快救身培训指案 专业技术人员爆快救身培训指案主管单位审核		• se	 連續首切迫影力產完要供会介公童关于该步佈被防迫能力產定環境產定工作的通知
対戦申時1委申載 ~ 科 人力登録中語 ~ 科 党政管理 ~	印常见问题	2574	□ 业务待办 ① 2555

二、进入学时核认申报审核界面

第1步:点击"人才人事"。**第2步:**点击"专业技术人员管理"。**第3步:**点击"继续教育"。**第4步:**点击"学时核认上级单位审核"。



三、学时核认申报审核

第5步:点击"查询",查询下级单位职工申报信息。**第6** 步:查看单位职工上传的学时材料,对照文件审核职工所申报 的学时。**第7步:**不符合要求点击"审核不通过",并说明原 因。符合要求点击"审核通过",进入下一步。

湖南省人力资源和社会保障服	影子平台					≗ ∉ Q	りん-湖南省地质院-分公司 ○ □ □ □ □ □ □ □ □
输入关键字搜索菜单 三 ♠ 首页 🧚	り核认主管单位市	8 * +					
专家项目	~		姓名 请输入姓名	证件号码	育能入证件带码		
昆 专家	~				🔤 第5步	-	
局 人力资源培养开发项目申报(专业技术类)	~						
國 國区基地申报	~		姓名	身份证号	审极状态	5. 1948	
國 潮才乡连	~	1	****	37132713000040714	远大诗事族	10 1994 10 7019	Co. HHOMANA
继续教育	~					笛6-毕	结7 止
学时核认申报单位审核						950少	第1少
学时依认上级单位审核							
专业技术人员继续教育培训备案							
专业技术人员继续教育培训备案主管单位审核							
津贴中报评委审核	~						
探 人力资源市场	~						

第8步:选择上级审核单位,填写并正确选择主管单位或选择经办机构(经办机构指人社部门)。**第9步:**点击"审核通过"。

*审核上	段单位类型: 🧿 上级审核单位 🗌	经办机构	<u>عب</u>				
*上级审	该单位名称: 请输入单位名称	- F	<u>س</u>	/~/			
<u> </u>					9步		
2							巴称亚于
专业科目名称:	2009专业科目	专业科目折算学时分:	60	专业科目继续教育形	培训班 谢	×	NUT ALL IN
				式:			*学时上传
年度:	2009	合计学时分:	120	单位性质:	国有企业		

继续教育学时网上核认操作指南

(人社部门版)

一、登录和打开审核界面

登录人社一体化平台账号,**第1步:**点击"综合柜员"。 **第2步:**点击"待办列表"。



第3步:点击"人事人才"。**第4步:**点击"专技"。**第5** 步:点击"继续教育"。

	Ξ	首页 待力列表 ×										
2 配置管理	×	事项目录	申请	人/单位	大型人之 03-1 新输入		证件号	大学大学 03-12 诗输入		受理编号 前	03-172 82	
 ■ 业务办理 ■ 受理首页 	~	输入关键字进行过路	8	國务事项	讲选择或输入		经办环节	讲输入		受理时间	开始日期至	结束日期
🖸 待办列表		* 服务争项失空 * 人事人才	3.	动状态	新武祥 才		受理律道	構造語 		受理人前		(1
 ■ 任务单列表 ■ 材料补件 		▶ 事业单位工资福利 人力资源	_								0 11	
✓ 我的经办 ◎ 经办跟踪		- 专技	待办 4. 专持	顺列表 序号	申请人/单位	服务事项		证件号码	受理编号	受理人	督办状态	操作
通用配置	~	专家 [9] 人力溶源培养]		1		学时核认申报	43	3250119940710006X	202212160001194	袁萍	正常	の理
统一受理	~	园区基础申报		2		学时核认申报	43	30121199306177326	202212200000001	冯楚岚	正带	の理
统一办理	×	湘才乡连【23		3	-	学时核认申报	43	30121199306177326	20221220000008	冯楚岚	正常	办理
	~	2024		4	2024.0	学时核认申报	43	30124196807120032	202212280000588	钟隆辉	正常	办理

— 19 —

人社一体化	七业务管	管理系统 综合相	员(测试试用系	系统) 服务事项模型	! 统一门户(测试试)	1系统) 档案信息管理系统	充(测试试用系统)	ж ф	◎ 人事人ス	†专家项目 ・
他才使家菜单	Ξ	首页 待办列表 ×		1000055	0	RANS ¹⁰		Palata (4-90 (1)(1)	
置管理	~	事项目录	由清人/牟	10 mar x		证件是 2003		受理编号 2010		
务办理	~	输入关键字进行过滤	104/18			the second se		Nimedia an		
受理首页	_	- 服务事项类型	版行事	中央 师选择或第人	× 15	CLARCE CLARCE		201800101	开始日期 全	
待办列表		- 人事人才	督办状	漆 · 南选择	10 V R	「理渠道」 清洁様		受理人間的		
任务单列表		事业单位工资福利			TIソ占主	由个讲行	宙核		の重	
材料补件		人力资源	は小車であ		ТКУШШ					
我的经办		专技	1975 \$4007		je.		www.ch.ch			
经办跟踪		专家【9】	1	■項人/単位 湖南省水务规划设…	服劳争坝 专业技术人员高级研修	914300001837686521	支建編与 202302090000506	夏進入 测试用户	E.	お来て手の環
四面	Ĵ	人力资源培养	1.	2	学时核认申报	43100219931015051X	202302220001906	测试用户	正常	の證
一办理	~	园区基础申报	0 1	3	学时核认申报	43100219931015051X	202302220001890	测试用户	IE#	の理
制推送管理	~	湘才乡连【23	0 1	- K 2024-03-1	学时核认申报	43100219931015051X	202302220002017	测试用户	正常	办理
		职称	11	5 湖南师范大学	专业技术人员高级研修	. 12430000444875043T	202302230000390	测试用户	正常	办理
		继续教育【21							1 0 M CW	-
		高层次人才	思共21条 显示	1-15骤	B			2 2	15亲/贝	期時全第 1
人社一体化	化业务	管理系统 综合制	巨员(测试试用)	系统) 服务事项梳用	1 %—CDP(MGGGD)	目系统) 档案信息管理系统	和测试试用系统 🕨	ж Ф	じ 人事人才	专家项目 🔹
《維字搜索黨单	₫	首页 待办列表 ×								
置管理	~	事项目录	申请人/单	人間人 (2014) 1位 (房始入		· 证件号 (新始入)		受理编号 評論		
上务办理	^	输入关键字进行过度	服务事	TITE INCOMENDATION		SPATE SERVICE		eteration in	II.60 II.8 🏧	4+ di Cres
受理首页	_	- 服务事项类型	49 + 4	+				refran a	vienne z	
待办列表		- 人事人	199.M	·62 前近祥 ———————————————————————————————————	<u></u> <u></u>	四年來道 网络新闻		受理人 前部		
任务单列表		事の	进行	多洗后	,讲行排	北量审核	-		0 重	Q 1000
材料补件		٨t.	待办事项外		,				10.0	批量审核
\$20138293 \$2,758082		- 专技	B R	号 申请人/单位	服务事项	证件号码	受理编号	人戰受	督办状态	操作
田配置	~	专家【9】	1	1 湖南省水务规划设	专业技术人员高级研修	914300001837686521	202302090000506	测试用户	正常	の理
	~	人力资源培养到	2 1	2	学时核认申报	43100219931015051X	202302220001906	测试用户	IF#	办理
一办理	~	园区基础申报	1	3	学时核认申报	43100219931015051X	202302220001890	测试用户	I.W	の理
息推送管理	~	湘才乡连【23	1	4 - K 2024-03-1	学时核认申报	43100219931015051X	202302220002017	测试用户	正常	の理
		职称 经结款商 【21	- C. 1	5 湖南师范大学	专业技术人员高级研修	12430000444875043T	202302230000390	测试用户	正常	の理
		高层次人才	总共21条显示	1-15条	14	and the second		2 🕽	15条/页 8	北转至第 1
炶	-	止 分丁	- 1/ 11	14 47	"时子	函:1-12 -		ホフ	- `ヱ`	·+ "
퐈	13	7, 任下	、朙,	远华	甲伐	通过 5	义 甲	极个	`地!	ΩĮ
人社一体	化业务	管理系统 综合	柜员(测试试用	系统) 服务事项梳理	1 统一门户(测试试用	1系统) 档案信息管理系统	(测试试用系统 🕨	ж Ф	Ů 人事人才も	家项目 *
法律学授素菜单	₫	首页 待办列表 ×								
配置管理	v	申报事项名称:学时核认申报								◉ 受理材料
业务办理	^	业务处理 待办进度								
受理首页					智无数据		•	受理材料清单	一键预选 打包	下就 🕨
3 待办列表		4			2	ALL AREAS	,	学历信息【1】		~ [
■ 仕労甲列表		单位继续教育备案				共0条 < 1 >	前往 1 页			
		序号 年度	培训名称	始训类型 課	程关型 培训学时	培训天教 预计培训开始时间	形计增加运中的			
山 村科科州平 全 我的经办		10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1			gen 2		₩天 =			
』 材料科件 全 我的经办 ◎ 经办跟踪				2024-0-			•			
』 MARAME 全 我的经办 ● 经办跟踪 通用配置	v	AMEL 2 03-12				共0条 < 1 >	前往 1 页	职称证书【0】		2
● 材料料件 全 我的经办 ● 经办瑕踪 通用配置 充一受理	5 S	1.111.1.2.03.12				when it who is a lower				
 如料料料件 4、我的经办 ② 经办跟踪 通用配置 充一受理 充一办理 	× × ×	↓ ■ 审核信息		1000	往下翻,	审核按钮	O KOSEAURI	学时上传【1】		~
 □ 材料料件 △ 我的经办 ○ 经办瑕踪 ● 通用配置 充一受理 充一办理 消息推送管理 	\$ \$ \$ \$	* ● 申核信息 = #45意见 = #883.00	+11971	2016年9月1日 人間人でも第日 2024-03-1	往下翻,	审核按钮	(0 K232AUA)	学时上传【1】		×
 □ 材料料料 △ 我的经办 ○ 经办察院 通用配置 統一受理 統一办理 済息推送管理 	5 5 5 5	・ 「 申校信息 一部成章の 一部の入	+tsu	100000000000 A-2004 2004 0001	往下翻,	审核按钮	 • 校验规则 • 市核不通过 • 	学时上传 [1]		~
■ 材料料料件 全 我的经办 ● 经办察院 画用配置 統一受理 流一办理 高思推送管理	2 2 2	・ 申核信息 単版意式 388-53	÷KSR		往下翻,	■核按钮	 (1) 社会知识 (2) 市総不通过 	学时上传 [1]		×

第6步:点击"办理",可进行单个审核或批量审核

-20 -