

# 中共湖南信息学院委员会组织部

## 关于做好 2024 年上半年预备党员转正的 通 知

基层党组织：

为做好我校 2024 年上半年预备党员转正工作，根据《中国共产党发展党员工作细则》的有关规定，结合我校实际，现将有关事项通知如下：

### 一、转正人员范围

本次预备党员转正对象为 2024 年 5 月 15 日前预备期满的预备党员。

### 二、预备党员转正程序

#### （一）提出申请

预备期满前两周至一个月内，由本人向所在党支部提出书面转正申请。对于信念动摇、态度消极不愿留在党组织或经党组织提醒仍不提出转正申请的，对预备期满主动放弃转正且经教育仍然放弃转正的，应取消其预备党员资格，并报上级党组织审批。

#### （二）党小组审查

审查预备党员是否满足以下条件：

1. 预备期满一年。

2. 在预备期期间，自觉以党员标准严格要求自己；积极参加党的组织生活和各种会议，自觉加强党性修养和锻炼；认真学习党的基本知识和理论，不断提高自己的政治素质；积极践行社会主义核心价值观，主动参加志愿服务和社会实践；在学习、工作、生活等方面均发挥党员的带头作用。

3. 群众调查。征求入党介绍人和党内外群众的意见并在党支部内进行公示。群众调查工作要注意客观性及访谈对象的代表性和关联性。对学生预备党员的群众调查要在其所在班级、团支部、社区中进行，如担任学生干部还可在其所在的学生组织中进行。对教职工预备党员的群众调查要在其所在的系部、工作团队、所教班级中进行。

4. 支委会审查。支部委员会要根据预备党员本人的转正申请，入党介绍人（联系人）和党内外群众的意见，对照党章规定的党员标准，认真进行分析和研究，提出能否转为正式党员的意见，提交支部大会讨论。

5. 进行公示。在听取党小组和党员、群众意见的基础上，经支部委员会审查后，要在官网和公示栏对拟定转正的预备党员进行公示，时间为 5-7 个工作日。公示期间，党员群众可来电、来信、来访，反映其在理想信念、政治立场、思想作风、工作表现等方面的情况和问题。公示期间若有不良反应的，应及时进行调查核实。

6. 支部大会讨论。党支部召开讨论预备党员转正的支部大会，讨论预备党员预备期满后能否转为正式党员，支部大会讨论、表决通过后，支部委员会应及时将支部大会决议填入《入党志愿书》相应栏内，报上级党总支审查。（注：取消预备党员资格、延长预备党员预备期的决议要单独打请示报告。）

召开支部大会讨论通过预备党员转正，有表决权的到会人数必须超过应到会有表决权人数的半数，其基本程序为：

（1）会议主持人（一般由支部书记担任）报告出席会议的党员人数及会议的议题、要求等事项。

（2）申请转正的预备党员汇报自己在预备期间的表现，向党组织说明有关问题，表明态度和决心。

（3）入党介绍人或党支部指定的联系人介绍预备党员在预备期间的教育和考察情况，提出是否同意按期转正的意见。

（4）支委会介绍预备党员在预备期间的教育和考察情况，提出是否同意按期转正的意见。

（5）与会党员发表意见，对转正申请人能否按期转正充分讨论。

（6）拟转正预备党员对支部大会讨论的情况表明自己的态度。

（7）以无记名投票的方式进行票决。赞成人数超过应到会有表决权的正式党员的半数，才能通过预备党员转正的决议。因故不能到会的有表决权的正式党员，在支部大会召开前正式向党

支部提出书面意见的，应当统计在票数内。党支部大会讨论两个以上的人转正时，必须逐个讨论和表决。

(8) 会议主持人对支部大会情况作简要总结。

7. 党总支审查。支部大会结束后，支委会应及时将支部大会决议填入《中国共产党入党志愿书》，随后将相关材料上交至党总支。党总支召开会议对各支部上报决议进行充分讨论，认真审查材料，采取票决形成决议，在3日之内将结果上报党委组织部。

8. 报学校党委审批。党委根据各党总支上报的请示和有关材料，对审批对象进行严格审查，召开党委会集体讨论并表决，在3个月之内下发审批意见。

### 三、有关要求

#### (一) 规范程序，精心组织

党支部要把这次预备党员转正作为支部建设的一项重要工作摆上议事日程，支部书记、委员及其他党员严格按照有关规定切实履行自己的职责，全面考察，综合衡量，正确把握入党条件，认真检查转正程序和材料，把好质量关。

#### (二) 严格考察，严肃处理

党支部要严格高度重视预备党员转正工作，形成具有过程性、精细化的教育管理的考察举措。对出现弄虚作假、不坚持标准、不履行政序、审查把关不严行为的相关人员将进行严肃处理。

#### (三) 完善档案，妥善保管

党员转正工作完成后，要及时做好党员组织档案的管理归档

工作。教职工转为正式党员后，要将其组织档案及时移交至党委组织部，学生党员档案请各二级学院党总支按要求妥善保管。汇总表（电子版）于4月20日之前发送至杨老师处。预备党员转正工作于5月15日前完成。

- 附件：1. 转正基本情况汇总表（学生）  
2. 转正基本情况汇总表（教职工）

党委组织部

2024年3月25日